1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2470 de 2025	
Nombre completo del contratista: VICENTE JESUS IBARGÜEN HURTADO	
Documento de identificación: C.C 16.674.759	
Nombre del supervisor: ERIKA MILENA HERAZO FLOREZ	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/NOV/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cinco Millones Trescientos Setenta Mil Pesos M/Cte. ($5.370.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 5.370.000	$2.685.000	$0	$2.685.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493863372 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9493863372 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: noviembre 19 de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre/2025
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en la radicación de las comunicaciones oficiales a las diferentes entidades u organismos de la Administración Distrital gestionadas en la Secretaría de Bienestar Social, en atención al trámite oportuno de las PQRS allegadas al organismo, para fortalecimiento de las acciones institucionales

1.1 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindó apoyo con la entrega de la correspondencia interna generada por la Secretaría de Bienestar Social a los organismos ubicados dentro de las instalaciones del CAM (hacienda, planeación, dadii, datic, etc) y a las entidades externas cercanas (procuraduría, gobernación, defensoría, contraloría,etc.) producida por los funcionarios de las Subsecretarías y Secretaría de Bienestar Social, para tener una comunicación efectiva y tramite ágil entre los procesos de los organismos de la Administración y las respuestas externas a los derechos de petición, con el objetivo que el hacer una entrega oportuna y efectiva cumplimiento al Art 67 de la Ley 1437/2011, el cual hace referencia a Notificación personal.

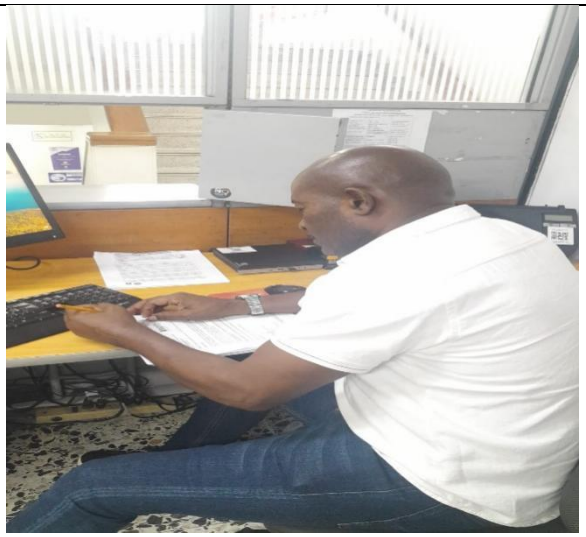
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-hlk3awoRkHCwLFKaa8UlzJvum1iP55_

2. Apoyar en el proceso de organización y foliación de los documentos de la correspondencia de la Secretaría de Bienestar Social para organización, aplicando la política de gestión documental para fortalecimiento de la gestión institucional.

2.1 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindó apoyo con la organización y foliación de documentos pqrs para armar los expedientes y elaboración de índices documentales para realizar la entrega de los mismos al archivo de la Secretaría de Bienestar Social conforme a los lineamientos de la Ley de Archivos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI TIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ÍNDICE DOCUMENTAL SERIES DOCUMENTALES SIMPLES	MAGT04.03.P003.F011	
		VERSIÓN	002

mo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
ción Administrativa (Si aplica):
Productora: UNIDAD DE APOYO A LA GESTION
de Carpeta: ACTAS

FECHA DEL DOCUMENTO dd/mmm/aaaa	NÚMERO DEL DOCUMENTO	ASUNTO	NÚMERO DE FOLIOS	FOLIO EN QUE QUEDA	OBSERVACIONES
10/31/2019	201941460100014651	respuesta a solicitud de informacion en el marco del contrato 4146.101.26.1.1870.2018	12	12	
10/31/2019	201941730101389352	RESPUESTAa solicitud radicado orfeo no.201941730101389122	9	21	
11/05/2019	201941460100014701	respuesta a la solicitud radicado orfeo no. 201941730101389122	3	24	
11/07/2019	201941460100014731	respuesta a solicitud de copia de propuesta	2	26	
11/08/2019	201941460100014761	remision de solicitud de remision	2	28	
11/08/2029	201941460100014801	respuesta a solicitud ayuda humanitaria	21	49	
11/12/2019	201941460100014941	respuesta a solicitud ayuda humanitaria	5	54	
11/12/2019	201941460100014851	respuesta a derecho de peticion radicada con no. 201941730101563512	3	57	
11/12/2019	201941460100014931	respuesta radicacion proyecto atenciom al migrante venezolano	51	108	
11/14/2019	201941460100015131	respuesta solicitud de informacion permiso especial de permanencia	3	111	
11/14/2019	201941460100015111	con el fin de dar respuesta a la solicitud emitida por usted con no. De radicado 201941730101626312	8	119	
		informacion sobre un inmueble si se encuentra en zona ceclarada radicado			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kuwV4xeWVeeadOlX9KGXM8I4g23sSERq

3. Apoyar en la recepción y entrega de los documentos y expedientes al área de archivo de la Secretaría de Bienestar Social, para su almacenamiento y custodia.

3.1 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindó apoyo entregando documentos del área centro de documentación de la Secretaría de Bienestar Social al área de Archivo y debida preservación, custodia, conforme a los lineamientos de la Ley 594/2000 y las políticas de gestión documental de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mk4a4sCFxEqfHxM9IvBT7JvZfQcApk4r

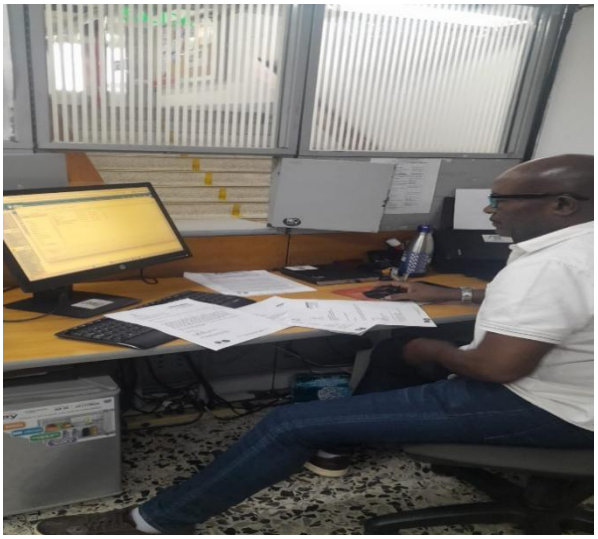
4. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

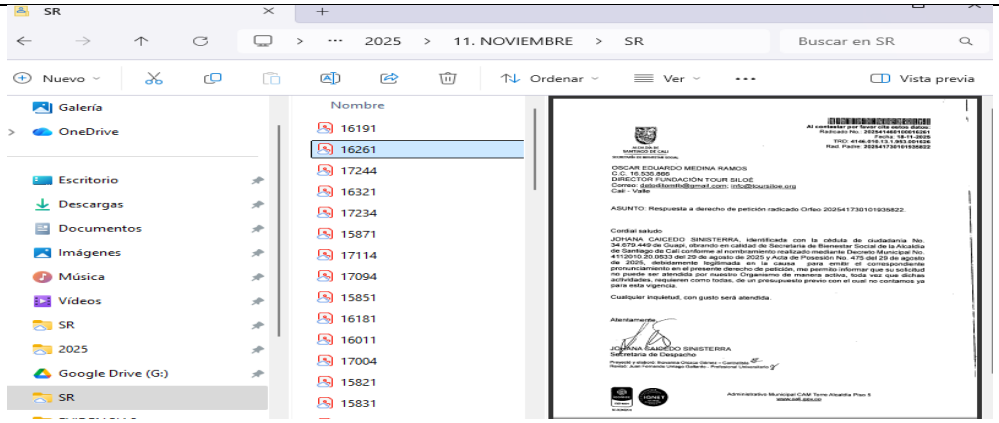
4.1 El día 28 de noviembre de 2025, el contratista realizó entrega al área de Archivo de la Secretaría de Bienestar Social (piso 5) de la documentación precontractual, contractual, correspondiente al contrato en ejecución durante la vigencia 2025, así como de las cuentas de cobro asociadas. Esta entrega se efectuó con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos y de archivo establecidos, asegurando la adecuada conservación, organización y trazabilidad de los documentos contractuales.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1W9BmS_HH1FtKYjZmv_VD9W7LpLXrZvF9

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual

5.1 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindó apoyo, con la digitalización de los documentos despachados en el centro de documentación de la Secretaría de Bienestar Social.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

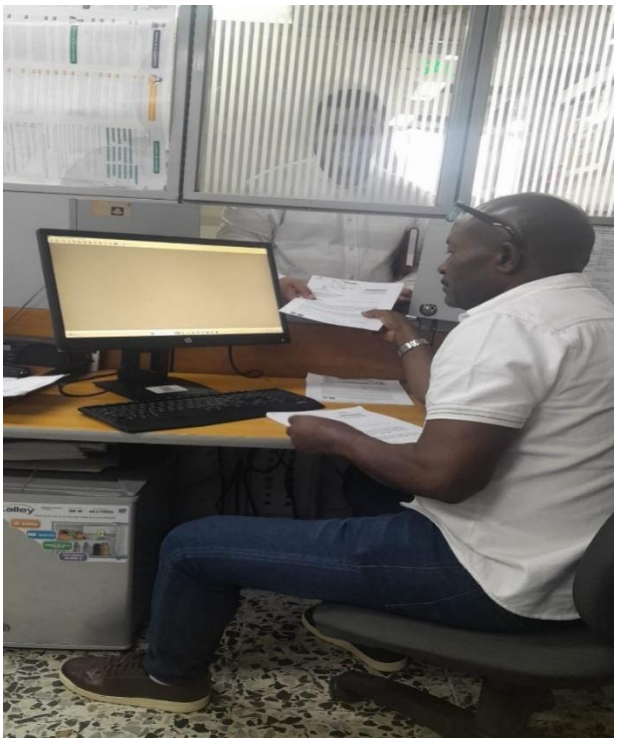


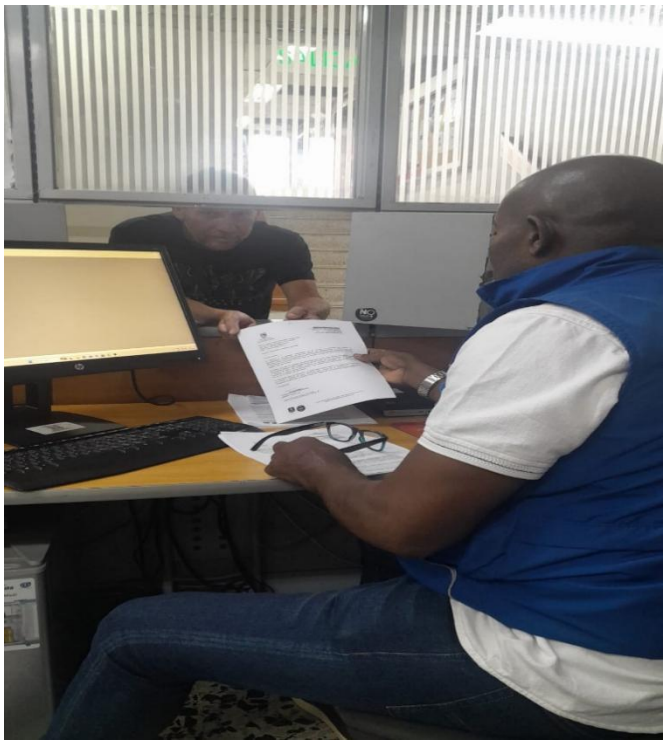
Los documentos digitalizados se encuentran en la carpeta Scan Epson de los equipos del Centro de Documentación – Ventanilla

5.2 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindó apoyo sacando fotocopias a la correspondencia que se recepciona en el Centro de Documentación de la Secretaría de Bienestar Social para entregar a los usuarios destino y tener un soporte firmado de los documentos tramitados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.2 En el mes de noviembre de 2025, el contratista brindó atención e información oportuna a usuarios internos y externos que se acercan a la Ventanilla ubicada en el piso 5 a solicitar información de trámites o servicios de la Secretaría de Bienestar Social o de la Alcaldía.





https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1awt6z4jeiVDjsEqj2Jd-6hfoJeHEEoxO

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
ERIKA MILENA HERAZO FLOREZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de noviembre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.